



# Evangelisch-reformierte Kirchgemeinde Grenchen - Bettlach

Protokoll Nr. 03/25-29

Kirchgemeinderatssitzung vom 29. Oktober 2025

<b>Vorsitz:</b>	Jürg Jaeggi, Kirchgemeindepräsident
<b>Protokoll:</b>	Trix Huguenin
<b>Anwesend</b>	
<b>Kirchgemeinderat:</b>	Corinne Borer, Margrit Conrad, Urs Ledermann, Priska Schnyder Jonas Steiner, Tanja Weissmann
<b>Vertreter</b>	
<b>Pfarrkollegium:</b>	Pfrn. Daum Magdalena, Pfr. Hagenow Stephan, Pfr. Juillerat Roger
<b>Entschuldigt:</b>	-
<b>Gast:</b>	Stefanie Scheuner, Roland Stach, Mirco Ory
<b>Ort:</b>	Zwinglihaus Grenchen
<b>Zeit:</b>	19:00 - 22:38 Uhr

---

## Traktanden

1. Eröffnung
2. Genehmigung der Traktandenliste / Konstituierung
3. Genehmigung Protokoll der Sitzung vom 24.09.2025
4. Verschiebung des Ressort Ökumene in das Ressort Gemeindeleben
5. Neugestaltung Corporate Design der Kirchgemeinde - G-Nr. 25-29  
Kom 001
6. Budgetbesprechung mit Verabschiedung zu Händen der Kirchgemeindeversammlung \*
7. Auflösung Martha Rüefli Fonds und Hedwig Ramseier Fonds
8. Festlegung Mietzins Glockenweg
9. Teilsanierung Kirchturm Grenchen - Bauabrechnung
10. Traktandenliste Kirchgemeindeversammlung 17.11.2025
11. Information zur Sofortmassnahme Gaubenfenster
12. Wahl Delegierte Bezirkssynode
13. Daten / Termine Kirchgemeinderats-Sitzungen 2026
14. Mitteilungen aus dem Pfarrteam
15. Mitteilungen aus den Ressorts
16. Verschiedenes
17. Vertraulich - öffentlich: Personelles: Eintritte, Austritte, Taufen
18. Vertraulich (ohne Pfarrpersonen - Personalwesen)

**1. Eröffnung**

J. Jaeggi begrüsst alle ganz herzlich zur dritten Sitzung des Kirchgemeinderats. Er verliest das wunderschöne Herbstgedicht von Kurt Marti.

**2. Genehmigung der Traktandenliste / Konstituierung**

**Beschluss:** Die vorliegende Traktandenliste wird einstimmig genehmigt.

J. Jaeggi stellt fest, dass die Konstituierung gegeben ist.

**3. Genehmigung Protokoll der Sitzung vom 24.09.2025**

Pendenzenliste

Pkt. 5: Die Hilfskasse wurde gefunden und dem Pfarsteam wieder zur Verfügung gestellt.

**Beschluss:** Das Protokoll der Sitzung vom 24.09.2025 wird einstimmig genehmigt.

**4. Verschiebung des Ressort Ökumene in das Ressort Gemeindeleben**

St. Hagenow: Ökumene ist ein Querschnittsthema. Die strategischen Themen sind eher beim Präsidium anzusiedeln.

**Beschluss:** Die Integration der Ökumene in das Ressort Gemeindewesen wird einstimmig angenommen.

**Beschluss:** Die Änderung des Ressortnamen in "Gemeindeleben, Pastorale und Ökumene" wird einstimmig angenommen

**5. Neugestaltung Corporate Design der Kirchgemeinde - G-Nr. 25-29 Kom 001**

Ein neues Corporate Design ist nötig, weil der Auftritt der Kirchgemeinde nicht einheitlich ist, Vorlagen zur gesamtheitlichen Gestaltung fehlen und der Webauftritt nicht mehr den Bedürfnissen entspricht. Die Einführung muss phasenweise geplant werden.

**Beschluss:** Die Neugestaltung des Corporate Designs und das Vorgehen werden einstimmig genehmigt.

**Beschluss:** Für die Umsetzung der Phase 1 wird für 2026 ein Betrag von CHF 10'000.00 budgetiert.

**6. Budgetbesprechung mit Verabschiedung zu Händen der Kirchgemeindeversammlung \***

Die Erfolgs- und die Investitionsrechnung zum Budget 2026 werden von M. Ory verteilt. Gegenüber dem Vorjahr gibt es mit einem Minusbetrag von CHF 75'500.00 eine Verbesserung. Im Vorfeld wurden die Kontenpunkte reduziert bzw. zusammengefasst. Das Budget ist gemäss dem gängigen Kontenplan aufgebaut. Diverse Posten wurden neu betitelt.

Die einzelnen Positionen werden durchgegangen und besprochen. Der grösste Kostenpunkt ist das Personal.

P. Schnyder stellt fest, dass die Löhne für die Behördenmitglieder zu tief angesetzt sind. Der Betrag wird gemäss den Bestimmungen aus der Kirchgemeindeversammlung Herbst 2024 auf CHF 38'500.00 angepasst.

Die Position Büromaterial soll neu über die Verwaltung laufen mit anschliessender Zuweisung an die jeweiligen Bereiche. Aus diesem Grund ist dieser Betrag höher als im Vorjahr. Die Leasingkosten für den Drucker müssen nach Ablauf des Vertrags überprüft werden.

Die Kosten für Drucksachen Publikationen, reformiert werden auf CHF 35'000.00 gesenkt.

J. Jaeggi erkundigt sich nach den höheren Kosten bei den immateriellen Anlagen, Software. Diese Erhöhung betrifft die für 2027 geplante Systemumstellung (Anpassung Software). Solche Systemumstellungen erfolgen gestaffelt. Daher benötigt es bereits 2026 einen höheren Beitrag.

Der Betrag für das Honorar externer Berater wird nicht angepasst.

Gemäss Vorschlag von M. Ory sollen die Konten der Anlässe zusammengefasst werden. In diesem Zusammenhang erwähnt er, dass die Kasse der Abendmusik in die Bilanz aufgenommen werden müsste. Der Betrag für die Abendmusik wurde mit CHF 10'000.00 festgelegt. S. Scheuner wendet ein, dass das der Abmachung widerspreche. Ihr wurden damals CHF 16'000.00 zugesagt. Es wird beschlossen, dass das Geld der Abendmusik wie ein Fonds behandelt wird und S. Scheuner die CHF 10'000.00 erhält. Dazu wird eine schriftliche Bestätigung erarbeitet, welche besagt, dass der Betrag auf CHF 16'000.00 erhöht wird, wenn das Geld aus dem Fonds bis auf CHF 10'000.00 aufgebraucht ist. Für die Beschlussfassung wird auf die nächste KGR-Sitzung ein Antrag erstellt.

R. Juillerat möchte für die Seniorenanlässe CHF 4'000.00 und nicht die vorgeschlagenen CHF 1'300.00, da das definitiv nicht reicht. Er wäre froh, wenn man vorgängig mit ihm gesprochen hätte. Der Rat willigt einstimmig zu, für die Seniorenanlässe CHF 4'000.00 ins Budget 2026 aufzunehmen.

Intern kann für die einzelnen Positionen (Anlässe) ein Detailbudget erstellt werden.

Die Umgebungsarbeiten (Böschung Süd-Ost) in Bettlach müssen einmal fachgerecht erledigt werden. Ebenfalls müssen die Neonröhren ersetzt und die Fenster gereinigt werden. Da es für beide Arbeiten ein Kran benötigt, werden diese Arbeiten zusammengefasst. Deshalb ist dieser Posten höher.

Zwinglikirche Unterhalt Hochbauten, Gebäude Unterhalt. Die Mehrkosten entstehen durch den Ersatz der Neonröhren bei der Orgel und durch den Fensterersatz im Kirchturm.

#### Investitionsrechnung

Die Zustandsanalyse wird aufgeteilt. Für die ersten Schritte / Planungen werden in einem ersten Schritt CHF 20'000.00 eingeplant.

Posten der Investitionsrechnung, welche aktiviert werden, werden in die Erfolgsrechnung übertragen. Für die Zwinglikirche und das Zwinglihaus sollen CHF 30'000.00 in die Investitionsrechnung aufgenommen werden.

Es konnte nicht geklärt werden, ob sich die Stadt Grenchen an den Kosten für die Sanierung der Zwinglistrasse beteiligt. Wenn sich die Stadt nicht an den Kosten beteiligt, müssen wir die Investitionen ebenfalls streichen, da wir die Kosten nicht alleine tragen können.

Es müssen 4 Beschlüsse gefasst werden.

**Beschluss:** Das vorliegende und überarbeitete Budget 2026 mit einem Aufwandüberschuss von CHF 74'700.00 wird zu Händen der Kirchgemeindeversammlung einstimmig genehmigt.

**Beschluss:** Die vorliegende Investitionsrechnung wird einstimmig genehmigt.

**Beschluss:** Die Teuerung wird gemäss DGO nach den Vorgaben des Kantons beschlossen.

**Beschluss:** Der Steuerfuss wird auf 12.5 % belassen.

#### 7. **Auflösung Martha Rüefli Fonds und Hedwig Ramseier Fonds**

Um die Erneuerung der IT-Infrastruktur und die Sanierung der Wohnung am Glockenweg 8 finanzieren zu können, sollen die beiden nicht zweckbestimmten Fonds aufgelöst werden. Die Finanzkompetenz liegt bei beiden Fonds beim Kirchgemeinderat.

**Beschluss:** Der Auflösung der beiden Fonds zu Gunsten des Eigenkapitals wird zu Händen der Kirchgemeindeversammlung einstimmig zugestimmt. Vorbehältlich Abklärungen von Ruedi Köhli.

#### 8. **Festlegung Mietzins Glockenweg**

Die ehemalige Abwartswohnung soll nach der Renovation vermietet werden. Nach Recherchen wird ein Mietzins von CHF 1'250.00 inkl. NK vorgeschlagen.

**Beschluss:** Der Mietzins CHF 1'250.00 inkl. NK wird einstimmig genehmigt.

#### 9. **Teilsanierung Kirchturm Grenchen - Bauabrechnung**

An der Kirchgemeindeversammlung 2024 wurde für die Teilsanierung des Kirchturms Grenchen ein Betrag von CHF 80'000.00 beschlossen. Die Arbeiten wurden 2025 zum Preis von CHF 45'315.55 ausgeführt. Damit wurden CHF 34'684.45 eingespart.

**Beschluss:** Die Bauabrechnung wird einstimmig genehmigt

#### 10. **Traktandenliste Kirchgemeindeversammlung 17.11.2025**

Das Traktandum 10 muss heissen: Anpassung Pfarrstellenpensen  
M. Conrad erkundigt sich bezüglich der Informationen für die Kirchgemeindeversammlung.

**Beschluss:** Die Traktandenliste mit der Korrektur Traktandum 10 wird einstimmig genehmigt.

#### 11. **Information zur Sofortmassnahme Gaubenfenster**

Die Dringlichkeit für die Reparatur der Gaubenfenster ist gegeben, weil es bis in die Kirche tropft. Gemäss Submissionsreglement wären CHF 15'000.00 als Höchstbetrag für die Sofortmassnahme gegeben. Die Reparatur beläuft sich auf CHF 20'000.00.

**Beschluss:** Der Kirchgemeinderat genehmigt die Sofortmassnahme im Betrag von CHF 20'000.00 nachträglich.

M. Conrad weist darauf hin, den Dachstock nicht zu betreten. Es besteht Absturzgefahr.

## 12. Wahl Delegierte Bezirkssynode

Es gibt zwei Sitzungen mit Apéro pro Jahr. Die Wahl ist für 4 Jahre. Die nächste Sitzung findet am 3. November, 18:30 Uhr statt. Die zweite Sitzung ist im Mai.

P. Schnyder hat sich bereits gemeldet. J. Steiner stellt sich zur Verfügung. R. Stach sendet die Unterlagen an P. Schnyder und J. Steiner.

**Beschluss:** P. Schnyder und J. Steiner werden einstimmig als Delegierte Bezirkssynode gewählt

## 13. Daten / Termine Kirchgemeinderats-Sitzungen 2026

Die vorgeschlagenen Termine für die Kirchgemeinderats-Sitzungen 2026 mit Beginn um 19:00 Uhr werden einstimmig genehmigt mit der Korrektur der November-Sitzung.

Die vorgeschlagenen Termine für die Kirchgemeindeversammlungen 2026 mit Beginn um 19:00 Uhr werden einstimmig genehmigt.

**Beschluss:** Die vorgeschlagenen Termine für die Kirchgemeinderats-Sitzungen werden mit den Anpassungen im Oktober und November einstimmig genehmigt.

**Beschluss:** Die vorgeschlagenen Termine für die Kirchgemeindeversammlung 2026 werden einstimmig genehmigt.

## 14. Mitteilungen aus dem Pfarrteam

St. Hagenow

- Der Gottesdienst-Plan 2026 ist zu 95 % fertig. Aufgrund der neuen Pfarrstelle wurde der Gottesdienstplan bis September 2026 geführt. Bitte traktandieren für die Sitzung im November 2026.
- Die Regionalpfarrerin hat uns angeschrieben, dass die Stellenprofile ausgefüllt und eingesandt werden müssen. Ebenfalls auf Grund der neuen Pfarrstelle darum gebeten, die Pfarrstellenprofile später einzureichen. Die provisorischen Pfarrstellenprofile haben nach wie vor Gültigkeit.
- M. Daum und St. Hagenow waren 4 Tage im Konf-Camp. Es war eine supertolle Erfahrung gegenüber dem letzten Jahr. Dies vor allem, weil es sich um eine pflegeleichte und motivierte Gruppe handelt. Das CEVI hat sich sehr bemüht offener zu sein.
- Ein Teil der Gruppe macht am Reformationssonntag und ein Teil am Ewigkeitssonntag mit. Morgen früh kommt das Formular für das Konf-Camp 2026. St. Hagenow meldet sich und M. Daum an.

M. Daum

- Am 21.12.2025 gibt es einen Gottesdienst mit der eritreischen Gemeinde. Das wird eine sehr gute Sache. Wäre es möglich, dass die Eritreer die Kirche am 28.12.2025 nutzen dürften. **Beschluss:** Die Kirche wird kostenlos vermietet mit Vertrag.
- M. Daum hat ein rotes Sofa ersteigert. Sie plant immer am letzten Freitag lokale Prominenz einzuladen für den Talk in der Kirche. Daraus entsteht die Frage nach der Möglichkeit, in der Kirche Apéros durchzuführen. In diesem Zusammenhang weist sie auch darauf hin, dass es jeweils schön wäre, nach der Taufe mit der Tauffamilie in der Kirche auf die Taufe anzustossen. Das habe immer noch so eine

spezielle Wirkung. P. Schnyder erarbeitet einen Antrag (Grundsatzfrage) und bringen diesen zur Beschlussfassung in die nächste KGR-Sitzung.

Roger Juillerat

dankt an dieser Stelle der neuen Verwaltung herzlich für die speditive Mitarbeit und die gute Zusammenarbeit.

## 15. Mitteilungen aus den Ressorts

ReKiJu - C. Borer

- Das Kerzenziehen wird durch Sandra Loiacana durchgeführt. Der Flyer steht. Es haben sich bereits Klassen angemeldet.
- Am nächsten Mittwoch findet die erste Katachetensitzung statt.

Gemeindeleben, Pastoreale und Ökumene - P. Schnyder

- Les Bricoleurs bitten uns, mehr Werbung für sie zu machen - sie haben freie Kapazitäten für kleinere Handreichungen.
- Dankesessen - danke für alle Anmeldungen und die Unterstützung.
- 14.12.2025 Taizé Gottesdienst mit P. Schnyder und Sibylle Studer, Musik mit Stefanie. P. Schnyder sucht noch eine weitere Person zur Unterstützung.

Gemeindeaufbau - J. Steiner

- Die ehemalige Kirchgemeindepräsidentin Edith Brühwiler hatte einen tragischen Todesfall in der Familie. Die Tochter Rahel ist verstorben. J. Steiner fände es schön, wenn vom KGR ein Zeichen kommen würde. Das wird in die Wege geleitet.
- J. Jaeggi bedankt sich bei J. Steiner für seinen Einsatz. Es macht Spass mit ihm.
- Bettlach hat einen neuen Schulleiter, Alain Schelling. Auch er wird eine Karte erhalten.

## 16. Verschiedenes

Infos Werbematerial RefBeJuSo für den Neuzuzügeranlass

Es benötigt eher Material von uns als von RefBeJuSo.

Rückmeldung Abklärungen Übernachtung im Zwinglihaus (25.-27.06.2026)

Das Benutzungsreglement zählt. Es darf nicht übernachtet werden im Zwinglihaus.

Wenn man das Reglement anpassen möchte, müssen die sanitären Anlagen eingerichtet werden. Monika Glanzmann kann ein Zimmer für einen Gast zur Verfügung stellen.

Büchliendienst ab 10.11.2025

2.11. MW

14.11.2025 Gesprächsgottesdienst Bettlach - Priska

16.11.2025 Generationengottesdienst Grenchen - Corinne

23.11.2025 Ewigkeitssonntag Bettlach 10:00 Uhr - Jonas

23.11.2025 Ewigkeitssonntag Grenchen 17:00 Uhr - Priska

30.11.2025 Gottesdienst 10:00 Uhr Grenchen - Corinne

30.11.2025 Generationengottesdienst 10:00 Uhr Bettlach Jürg

07.12.2025 Familiengottesdienst Bettlach -

07.12.2025 Gottesdienst Grenchen - Margrit

P. Schnyder: Der Tiergottesdienst vom 12.10.2025 in Grenchen mit Bigna hat ungefähr 50 Personen gebracht, rund 20 Hunde und 1 Katze - ein sehr positives Echo.

R. Juillerat: Woche der Religionen (06.-15.11.2025) Am 11.11.2025 sind zwei Referenten bei uns in der Kirche- von der Kerngemeinde kommen erfahrungsgemäss nicht so viele Besucher. Bitte noch ein wenig Mundpropaganda machen.

Eine jährliche Retraite wäre wünschenswert für den Strategieprozess. Aufnahme für die nächste Sitzung.

Die Eröffnung am 26.11.2025 wird durch P. Schnyder gemacht.

**17. Vertraulich - öffentlich: Personelles: Eintritte, Austritte, Taufen**  
Dieses Traktandum ist nur im Originalprotokoll enthalten.

**18. Vertraulich (ohne Pfarrpersonen - Personalwesen)**  
Dieses Traktandum ist nur im Originalprotokoll enthalten.

Schluss der Sitzung: 22:38 Uhr

Der Kirchgemeindepäsident:

Die Protokollführerin:

Jürg Jaeggi

Trix Huguenin