



## Evangelisch-reformierte Kirchgemeinde Grenchen-Bettlach

Die **evangelisch-reformierte Kirchgemeinde Grenchen-Bettlach** mit ihren rund 4'300 Mitgliedern ist eine der grösseren Kirchgemeinden im Kanton Solothurn. Die Kirchgemeinde wird von einem aktiven Kirchgemeindeleben geprägt, ist mit dem öffentlichen Verkehr gut erschlossen und verfügt über fortschrittliche Infrastrukturen. Infolge der beruflichen Neuausrichtung des bisherigen Stelleninhabers und einer damit einhergehenden Reorganisation suchen wir per **1. Juni 2025** oder nach Vereinbarung eine erfahrene, motivierte und verantwortungsvolle Persönlichkeit als

### Kirchgemeindeschreiber/in (50%)

#### Aufgaben- gebiet

Sie koordinieren sämtliche Verwaltungsabläufe der Kirchgemeindeverwaltung und führen gemeinsam mit Ihrem kleinen Team die damit anfallenden Aufgaben effizient und professionell aus. In Ihrer Leitungsfunktion sind Sie die zentrale Ansprechperson für den Kirchgemeinderat, die Mitarbeitenden sowie der Bevölkerung und stehen beratend zur Seite.

Zu Ihren Aufgaben gehören:

- Verantwortung für das Personalwesen sowie die Betreuung und Instandhaltung unserer Liegenschaften.
- Rechtliche Begleitung des Kirchgemeinderates als dessen «rechtliches Gewissen»
- Vorbereitung, Organisation und Protokollierung der Sitzungen des Kirchgemeinderates.

#### Profil / An- forderungen

Sie sind eine teamfähige, innovative und selbständige Persönlichkeit mit hoher Selbst- und Sozialkompetenz. Sie verfügen über eine Aus- bzw. Weiterbildung im öffentlichen Recht (Public Management) und bringen idealerweise Erfahrung in einer öffentlichen Verwaltung mit. Ihre ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit sowie Ihre Bereitschaft zur Teilnahme an Abendsitzungen runden Ihr Profil ab.

#### Angebot

Wir bieten Ihnen eine anspruchsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit mit Gestaltungsspielraum in einem engagierten Umfeld. Es erwarten Sie fortschrittliche Anstellungsbedingungen nach der Dienst- und Gehaltsordnung der Kirchgemeinde Grenchen-Bettlach.

#### Vorgehen

Haben wir Ihr Interesse geweckt, eine solche spannende Herausforderung anzunehmen? Dann senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per Mail bis spätestens am **25. April 2025** an: [priska.schnyder@greberef.ch](mailto:priska.schnyder@greberef.ch). Für weitere Auskünfte steht Ihnen die Kirchgemeindepäsidentin, Priska Schnyder (032 654 10 29) gerne zur Verfügung.